

## ヨガインストラクター養成講座 受講ポリシー

本講座をお申し込みされる前に必ずご一読ください。お申し込み時点で記載内容に同意いただいたものとみなします。

## ■お申込みについて

申し込み用紙にご記入の上、メール・FAX・郵送にて事務局までお申込み下さい。  
申込後 1 週間以内に指定の口座にお振込ください。

## 【お振込先】

ゆうちょ銀行 00980-6-46185 [店番 099 当座 0046185]

名義 特定非営利活動法人日本ヨガ連盟

受講料のお支払いをもって受講受付完了となり、開催案内をお送りいたします。

お支払いは一括払いとさせていただきます。(分割払いについては要相談)

お振込みの控えを領収書とさせていただきます。(郵便振替も含む)

申し込み完了の人数が定員に達した時点で、お支払いされていない方の受講をお断りすることがあります。

お申し込みの締め切り日は、講座開講初日の 7 日前です。

ただし、定員に達した場合や、締め切り日が休業日と重なる場合には、早めに締め切ることがあります。

受講免除、再受講の場合、講座開講後でも定員に空きがある場合はお申込み可能となります。

## ■講座の中止・日程変更等

講座開講初日の 10 日前までに受講者が一定数に達していない場合は、講座の開講を中止することがあります。

荒天等、やむを得ない事由により講座が中止、休講、日程変更、別の講師による代講となる場合があります。

中止、休講、日程変更の場合は、ご登録いただいたメールアドレスにご連絡いたします。

講座の順延等による代講日に欠席される場合の返金はございませんので、あらかじめご了承ください。

緊急事態宣言などで会場の確保等ができなくなった場合、または天災・地変等、その他の不測の事態により講座継続が困難と判断した場合、講座を中止とさせていただきます。その際は資格取得試験に関わる単位もすべて失効いたします。ただし、未受講分の受講料を返金いたします。(1 時間当たり 3,000 円)

## ■欠席・遅刻・早退について

担当講師へご連絡をお願いします。資格取得試験を受験予定の方は担当講師に履修時間の確認を行ってください。

## ●欠席・遅刻・早退により補講を受講する場合

講座期間中：受講生は希望する補講日を担当講師と事務局にご連絡ください

講座期間終了後：受講生は HP で開講情報を確認し希望する補講日を事務局までご連絡ください

## ■個人情報の取り扱いについて

提供を受けた個人情報について、個人情報に関する法令及び当法人のプライバシーポリシーに従い適正な管理を行うとともに、個人情報の保護に努めます。

## ■注意事項

\*納付された受講料については、自己都合の場合による返金は致しかねますので、ご了承ください。

\*当法人ホームページ等で講座の様子を紹介する為、写真撮影をさせていただきますが、予めご了承いただきますようお願い致します。

\*後任の指導者育成の為、当法人認定ヨガインストラクターが見学する場合があります。

\*会場の受付は講座開始 15 分前からとなります。また、開始時刻に遅れないようご注意ください。

\*録音・録画・撮影はご遠慮頂いておりますので、ご協力、お願いいたします。資料の転用等は固くお断りします。

万が一、行為が発覚した時には、講座開始後であっても受講をお断りいたします。

\*現在治療中または通院中の方やお薬を服用中の方、妊娠中の方は主治医にご相談、了承を得てご参加ください。

\*講座の見学、お申込みのない付き添いの方のご受講は、原則としてお断りしております。

\*受講に際しては、各自健康状態に充分お気をつけください。

下記のような行為があった場合は、受講をお断りすることがあります。

- ・他の受講生や講師の迷惑となるような行為、授業の進行を妨げるような行為
- ・故意または重大な過失により著しい障害または損害を当法人に与えた場合
- ・講座の運営に支障をきたす言動が認められたとき
- ・受講ポリシーの記載内容やお願いに反する行動を重ねて行った場合
- ・法令または公序良俗に反する行為

#### ■感染症に関する対応

- \*受講当日の体調をご確認の上、お越しいただきますようお願いいたします。
- \*発熱・咳等の症状がみられる方は、受講をお控えくださるようお願いいたします。
- \*受講中に体調の変化を感じられた場合は、無理をなさらずに早めにお申し出ください。
- \*受講の際には、うがい、手洗い、マスク着用など、ご自身での感染予防にも努めていただくようお願いいたします。
- \*会場では換気の為、窓を開放して行うことがあります。室温変化などに対応できる服装でお越しく下さい。
- \*感染防止のために以上の措置を遵守し、受講中は講師の指示に従ってください。

- \*開講期間中に講師、受講生の感染が認められた場合は講座を中断し、内容や日程の変更を行います。
- \*感染症法などの法令に基づき行政機関などから情報提供の養成があった場合、個人情報を提供することがあります。
- \*国の感染拡大防止に関するガイドラインに従うとし、随時見直しを行います。

#### ■オンライン講座時の注意事項

- \*通信状況が安定する Wi-Fi 接続をおすすめします。
- \*接続などに関わる費用はご負担ください。
- \*端末や通信環境による不具合で受講不可能となる場合の責任は負いかねます。
- \*zoom を初めて使用する場合は、必ず事前の接続確認を行うようにしてください。講座当日の対応はできかねます。
  - 通信障害による受講不可能時の対応について
  - \*主催者原因の場合：同日または別日に振替講座を行います。費用はかかりません。  
指定した日付に参加できない場合は個別補講となります。
  - \*受講者原因の場合：欠席、遅刻、早退の対応と同様とします。